

宜兴市市级部门整体预算绩效目标表

2022年度

单位名称	宜兴市城市管理局（本级）		
单位 主要职能	<p>1、贯彻执行有关城市管理法律、法规、规章。组织领导、指导、检查、监督、实施全市城市管理和综合行政执法工作。协同并参与拟订城市管理和综合行政执法方面的规划和意见。</p> <p>2、依法行使综合行政执法职能。承担市容和环境卫生管理、城市规划管理、城市绿化管理、市政管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚职责，强制拆除不符合城市容貌标准、环境卫生标准的建筑物或设施。承担环境保护管理、工商行政管理、公安交通和禁止燃放烟花爆竹管理、防洪和河道管理、城市道路运输、航道和内河交通秩序管理、食品安全和医疗机构管理、营业性演出和新闻出版管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚职责。</p> <p>3、统一对在市区范围内设置临时摊点和亭棚、设置车辆清洗点、建筑材料、建筑垃圾和工程渣土清运进行管理和监督。对设置和发布户外广告（包括店招店牌）、在市区道路两侧设置公共广告栏、临时占用城市道路等办理许可事项。</p> <p>4、参与公共停车场专项规划编制和城市道路停车资源利用开发，指导和监督城市道路停车收费管理。在城市道路范围内，与公安、住建等部门共同划定临时停车点、停车泊位，并负责日常管理。</p> <p>5、对城市市容环卫工作包括门前三包、场站、城市照明设施等实施监督管理。</p> <p>6、参与编制户外广告设置专业规划，拟订户外广告设置技术规范并组织实施。负责户外广告设施使用权有偿出让管理职责和户外广告设施的日常监督管理。</p> <p>7、承担市城市管理委员会办公室具体工作。牵头负责城市长效综合管理等有关城市管理工作指标的考核。负责协调处理城市管理方面的重点、难点问题。</p> <p>8、完成市委、市政府交办的其他任务。</p>		
机构设置及 人员配置	<p>根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、组织人事科、保障服务科、法制科、管理科（行政许可服务科）、考评督查科、综合协调科、机关党委。宜兴市城市管理行政执法大队、宜兴市户外广告管理办公室、宜兴市市容环境管理服务中心。编内在职人员共206人，其中公务员编制17人，参照公务员编制142人，事业编制47人。</p>		
中长期目标	<p>全面落实创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念，以“推进美丽宜兴建设”为目标，以城市管理精细化、社会化、智能化为指向，在完善管理体系、规范执法行为、创新长效机制上下功夫，着力构建体制完善、服务为先、管理优化、执法规范、队伍精良的城市管理新格局，不断美化城市环境、改善人居质量、提升城市品位，强化公共服务水平，提高居民生活品质和幸福感，精心打造全省示范、全国领先的城市管理优秀品牌。</p>		
年度目标	<p>以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九届六中全会精神，紧紧围绕省、无锡市、宜兴市党代会确定的奋斗目标，自觉践行城市管理新发展理念，锚定打造“全国文明典范城市”“全国最干净城市”的要求，全面深化城市精细化管理，切实提高执法管理效能，推进城市管理治理体系和治理能力现代化建设、“强富美高”新宜兴建设不断进步、走在前列。</p>		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全
		中长期规划制定健全性	健全
	目标设定	绩效指标明确性	明确
		绩效目标合理性	合理
	预算编制	预算编制规范性	规范
		预算编制科学性	科学
		非税收入预算完成率	=100%
		政府采购执行率	=100%
		“三公经费”变动率	=0%

过程	预算执行	公用经费控制率	≤100%		
		结转结余率	=0%		
		预算执行率	=100%		
		预算调整率	=0%		
		支付进度符合率	=100%		
	预算管理	预算管理制度健全性	健全		
		非税收入管理合规性	合规		
		预决算信息公开度	公开		
		基础信息完善性	完善		
		绩效管理覆盖率	=100%		
		资金使用合规性	合规		
	资产管理	资产管理规范性	规范		
		固定资产利用率	=100%		
		资产管理制度健全性	健全		
	项目管理	项目管理制度执行规范性	规范		
		项目管理制度健全性	健全		
	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效		
		在职人员控制率	=100%		
		人员管理制度健全性	健全		
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%		
纪检监察工作有效性		有效			
组织建设工作及时完成率		=100%			
一级指标	二级指标	重点工作	对应项目	三级指标	全年指标值
履职	贯彻执行有关城市管理法律、法规、规章。组织领导、指导、检查、监督、实施全市城市管理和综合行政执法工作。协同并参与拟订城市管理和综合行政执法方面的规划和意见。	深化实施文明提质工程	执法办案经费, 市容环境管理	指导推进各类城市创建工作	到位
	依法行使综合行政执法职能。承担市容和环境卫生管理、城市规划管理、城市绿化管理、市政管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚职责, 强制拆除不符合城市容貌标准、环境卫生标准的建筑物或设施。承担环境保护管理、工商行政管理、公安交通和禁止燃放烟花爆竹管理、防洪和河道管理、城市道路运输、航道和内河交通秩序管理、食品安全和医疗机构管理、营业性演出和新闻出版管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚职责。	严格执法, 提高执法质效	网络信息系统运行维护费, 执法办案经费	执法办案业务研讨、能力培训	到位
				执法办案规范性、专业化水平	显著提高
				智慧城管城东中心项目	如期建成
	统一对在市区范围内设置临时摊点和亭棚、设置车辆清洗点、建筑材料、建筑垃圾和工程渣土清运进行管理和监督。对设置和发布户外广告(包括店招店牌)、在市区道路两侧设置公共广告栏、临时占用城市道路等办理许可事项。	不断完善建筑垃圾收运体系	建筑废弃物转运及资源化利用, 市容环境管理	城乡一体化建筑装修垃圾收运处置体系	基本建成
				2处城区中转站、16处乡镇集中堆放点建设	基本建成
				清理整顿非正规建筑装修垃圾消纳场点	基本到位
	参与公共停车场专项规划编制和城市道路停车资源利用开发, 指导和监督城市道路停车收费管理。在城市道路范围内, 与公安、住建等部门共同划定临时停车点、停车泊位, 并负责日常管理。	深化推进“停车便利化”	市容环境管理	制定停车管理规范和制度	科学有效
				新增停车泊位	≥2000个
				智慧停车管理	到位

	对城市市容环卫工作包括门前三包、场站、城市照明设施等实施监督管理。	门前三包 责任落实 落地	市容公司 经费,市容 环境管理	对商户做好门前三包宣传工作	到位
				市容环境责任书签订率	≥90%
				城市管理物业化模式有效推行	有效
	参与编制户外广告设置专业规划,拟订户外广告设置技术规范并组织实施。负责户外广告设施使用权有偿出让管理职责和户外广告设施的日常监督管理。	规范提升 户外广告 设施	网络信息 系统运行 维护费,市 容环境管 理	户外大型广告安全“信息网”	基本建成
				广告设施综合整治行动	到位
				户外广告设置规划制定	到位
	承担市城市管理委员会办公室具体工作。牵头负责城市长效综合管理等有关城市管理工作指标的考核。负责协调处理城市管理方面的重点、难点问题。	高位推进 机制再优 化	执法办案 经费,公用 经费	各项管理考评问责机制	完善
				城管委运行有效性	有效
	一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值
	效益	社会效益		建筑垃圾收运覆盖率	全市
经济效益		执法装备使用率	≥90%		
生态效益		节能减排变废为宝效果	良好		
可持续发展		天然原材料的开采和运输	减少		
满意度	服务对象满意度		社会公众满意度	基本满意	