

宜兴市农业农村局部门预决算信息公开管理 暂行办法

第一章 总 则

第一条 为推进预决算信息公开工作，建立全面规范公开透明的预算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《省委办公厅 省政府办公厅关于印发<江苏省预决算信息公开管理暂行办法>的通知》（苏办发〔2016〕37号）等有关规定，结合本局实际，制定本办法。

第二条 本办法所称预决算信息是指经批复的市农业农村局部门预算、决算及市农业农村局主管的部门专项资金、政府采购、绩效、资产等管理信息。

第三条 预决算信息以公开为常态，不公开为例外。预决算信息公开遵循依法依规、真实准确、积极稳妥、分级负责的原则。

第二章 公开主体和职责

第四条 在局党委统一领导下，各科站、各事业单位按以下分工履行预决算信息公开相应职责：

（一）财务科负责局机关及局下属预算单位的部门预算、

决算、政府采购、绩效、资产等信息公开，相关科室、单位做好配合工作；

（二）专项资金主管业务科室、单位负责专项资金管理信息公开；

（三）政策法规科负责做好公开内容的合规性审查工作；

（四）财务科按规定组织做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预决算信息的答复工作。

第三章 公开内容

第五条 市农业农村局预决算信息公开内容包括：

（一）单位职责、机构设置、编制现状、年度主要工作任务等情况。

（二）预决算收支情况，包括一般公共预算收支情况、政府性基金预算收支情况、机关运行经费情况等，涵盖财政拨款收支、非财政拨款收支情况。预决算支出公开到功能分类的项级科目，按规定公开到经济分类科目。

（三）“三公”经费财政拨款预决算总额和分项数额、会议费和培训费预决算总额，并对增减变化的原因进行说明。“公务用车购置和运行费”公开为“公务用车购置费”和“公务用车运行费”。“三公”经费决算公开说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况。会议费、培训费决算公开说明召开会议和组织培训的次数和人数等

情况。

（四）政府采购信息，包括政府采购预算总额和分项数额、采购项目公告、采购文件、采购结果等。

（五）财政专项资金，包括财政专项资金政策、项目申报指南、资金分配结果等。

（六）逐步公开预算绩效信息，在部门预算中公开预算绩效目标，在部门决算中公开主要的民生项目和重点支出项目的绩效评价结果。

（七）逐步公开资产管理信息，包括占有使用国有资产的总体情况、分布构成、主要实物资产数据和资产变动情况，探索建立国有资产公开制度。

第四章 公开方式和时间

第六条 预决算信息在市政府门户网站“信息公开”专栏公开，政府采购信息在市政府采购网站公开，并保持长期公开状态。

第七条 市农业农村局部门预决算信息在批复后 20 日内向社会公开。

第八条 市农业农村局主管的专项资金根据资金分配流程及时向社会公开。

第九条 市农业农村局部门政府采购信息按采购进程及时向社会公开。

第五章 监督管理

第十条 严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他法律、法规和有关规定，做好定密、解密工作。按照《国务院办公厅关于施行〈中华人民共和国政府信息公开条例〉若干问题的意见》（国办发〔2008〕36号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府信息公开保密审查工作的通知》（国办发〔2010〕57号）以及《省委办公厅、省政府办公厅关于印发〈江苏省党政机关信息公开保密审查规定〉的通知》（苏办发〔2008〕10号）要求，做好信息公开的保密审查工作，确保审查程序规范，审查责任明确。

第十一条 按照《江苏省政府信息公开暂行办法》（苏政发〔2006〕95号）、《财政部关于印发财政政府信息依申请公开工作主要文书示范文本》（财法〔2015〕4号）、《江苏省财政厅关于加强政府信息依申请公开工作管理的通知》（苏财办〔2014〕16号）等规定要求，做好预决算信息依申请公开工作，主动回应社会普遍关注的情况，及时解疑释惑，避免社会公众误解，密切关注工作中反映的问题，认真研究整改。

第六章 附 则

第十二条 本办法自印发之日起实行。